



## Domanda d'iscrizione

Persona incaricata della pratica: ..... Telefono diretto .....

Società: .....

1° Partecipante (Nome, Cognome e mansione): .....

2° Partecipante (Nome, Cognome e mansione): .....

.....

E-mail ..... Sito Internet .....

Indirizzo .....

Città ..... Cap ..... Provincia .....

Tel ..... Fax: ..... P. IVA: .....

Fatturato annuo .....

Dipendenti:     meno di 10         da 10 a 49         da 50 a 100         più di 100

### TIPOLOGIA DELL'ATTIVITÀ

.....

.....

.....

.....

### A - AMMINISTRAZIONE/CONTROLLO DI GESTIONE

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Sistemi ERP                     | <input type="checkbox"/> Consulenza fiscale                              |
| <input type="checkbox"/> Bilancio consolidato            | <input type="checkbox"/> Consulenza amministrativa                       |
| <input type="checkbox"/> Gestione cespiti                | <input type="checkbox"/> Formazione contabilità                          |
| <input type="checkbox"/> Budget e Reporting              | <input type="checkbox"/> Contabilità industriale                         |
| <input type="checkbox"/> Business Intelligence           | <input type="checkbox"/> Costi standard                                  |
| <input type="checkbox"/> Balanced Scorecard              | <input type="checkbox"/> Activity based costing                          |
| <input type="checkbox"/> Internal Auditing               | <input type="checkbox"/> Loyalty   |
| <input type="checkbox"/> Business Performance Management | <input type="checkbox"/> Valutazione degli investimenti (EVA, SVA, etc.) |
| <input type="checkbox"/> Corporate Governance            | <input type="checkbox"/> Risk management                                 |
| <input type="checkbox"/> Altro .....                     |  |

### B - FINANZA

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Programmazione finanziaria      | <input type="checkbox"/> Consulenza finanziaria         |
| <input type="checkbox"/> Controllo dei rischi finanziari | <input type="checkbox"/> Gestione della tesoreria       |
| <input type="checkbox"/> Finanza agevolata               | <input type="checkbox"/> Gestione del rischio di cambio |
| <input type="checkbox"/> Acquisizioni, fusioni, etc.     | <input type="checkbox"/> Credit management              |
| <input type="checkbox"/> Factoring                       | <input type="checkbox"/> Leasing                        |
| <input type="checkbox"/> Tesoreria Evoluta               | <input type="checkbox"/> Profit engineering             |
| <input type="checkbox"/> Ottimizzazione cash flow        | <input type="checkbox"/> Altro .....                    |

## C - ALTRI SERVIZI

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Gestione del rischio                                     | <input type="checkbox"/> Recupero crediti                   |
| <input type="checkbox"/> Attività internazionali                                  | <input type="checkbox"/> Informazioni finanziarie           |
| <input type="checkbox"/> Brockeraggio assicurativo                                | <input type="checkbox"/> Outsourcing                        |
| <input type="checkbox"/> Ottimizzazione dei costi                                 | <input type="checkbox"/> Formazione                         |
| <input type="checkbox"/> Shared services  | <input type="checkbox"/> Gestione elettronica dei documenti |
| <input type="checkbox"/> Gestione assemblee societarie                            | <input type="checkbox"/> Archiviazione elettronica          |
| <input type="checkbox"/> Quotazione in borsa                                      | <input type="checkbox"/> Fatturazione elettronica           |
| <input type="checkbox"/> Post merger & integration                                | <input type="checkbox"/> Firma digitale                     |
| <input type="checkbox"/> Ricerca e selezione personale Amministrativo-Finanziario | <input type="checkbox"/> Gestione flotte aziendali          |
| <input type="checkbox"/> Altro .....  |   |

## CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

### 1. FORMULA VIP (2 persone/1 azienda) Euro 2.700,00 + Iva

Tale formula comprende:

- Il ricevimento del dossier riportante le esigenze dei C.F.O.
- La vostra presentazione sul catalogo espositori
- La pianificazione di una giornata di appuntamenti pre-programmati
- Allestimento della postazione dove sostenere gli appuntamenti commerciali
- La colazione di lavoro del 5 luglio per 2 persone
- Il logo della vostra società sul sito (per iscrizioni pervenute entro il 04/06/2018)
- Aperitivo chiusura lavori per 2 persone

### 2. FORMULA BASE (1 persona/1 azienda) Euro 2.300,00 + Iva

Tale formula comprende:

- Il ricevimento del dossier riportante le esigenze dei C.F.O.
- La vostra presentazione sul catalogo espositori
- La pianificazione di una giornata di appuntamenti pre-programmati
- Allestimento della postazione dove sostenere gli appuntamenti commerciali
- La colazione di lavoro del 5 luglio per 1 persona
- Aperitivo chiusura lavori per 1 persona

### PRESTAZIONI SUPPLEMENTARI:

- Supplemento "TOP SPONSOR"  
(convegno di 30 minuti e logo sul sito con link)  
Euro 1.000,00 + Iva
- Pernottamento presso Castello di Casiglio (1 persona/1 notte)  
Euro 150,00 + Iva (riservato a max 10 aziende)
- Persona supplementare senza pernottamento  
(tutta la manifestazione)  
Euro 100,00 + Iva  
(Non sono ammesse più di tre persone per società)

Azienda (Denominazione corretta per insegna):

.....

Formula prescelta (Importo):

.....

Prestazioni supplementari:

.....

Totale partecipazione

Euro .....

## CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Vi preghiamo di compilare in modo accurato entrambe le pagine della domanda di iscrizione inserendo l'importo totale concordato e di versare a titolo di acconto euro **1800,00 + IVA** tramite bonifico bancario intestato a:

**MEETING INTERNATIONAL s.r.l.**

**Coordinate bancarie IBAN: IT 84 H 02008 01104 000005385081**

Il saldo dovrà essere versato al ricevimento della fattura, al più tardi 15 giorni prima della manifestazione. L'acconto non sarà restituito per annullamenti ricevuti negli ultimi 30 giorni; l'azienda si riserva il diritto di richiedere l'importo globale per annullamenti ricevuti dopo il 1 luglio 2018.

Preso atto dell'informativa ai sensi della Legge 675 del 31/12/1996 e del DDL 196/03 il sottoscritto accorda il consenso al trattamento, comunicazione e diffusione dei dati personali della ditta dichiarando di essere a conoscenza dei diritti riconosciutigli dall'Art.13 della richiamata Legge.

LUOGO e DATA

IL SOTTOSCRITTO Timbro della società e firma

.....

.....



Da rispedire via mail a: [direzione@miev.it](mailto:direzione@miev.it)  
oppure via fax a: Meeting International s.r.l. – Corso Francia, 2 – 10143 Torino  
Tel. ++39.011.19466802 – Fax ++39.011.19466800 - [www.cfomeeting.it](http://www.cfomeeting.it)