

# MISURE DI SICUREZZA ANTI COVID-19

Meeting International s.r.l., congiuntamente alla Direzione del Grand Hotel Regina Palace, ha come priorità assoluta la sicurezza e la salute di espositori, visitatori, collaboratori e dipendenti.

Pertanto, nel rispetto delle linee guida e delle norme emanate dal Governo, si prega di:

- Indossare sempre la mascherina negli ambienti chiusi;
- Mantenere sempre la distanza interpersonale ed evitare assembramenti;
- Evitare strette di mano;
- Utilizzare frequentemente il disinfettante per le mani;
- Evitare di toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- Starnutire e tossire in un fazzoletto monouso o nel concavo del gomito;
- Evitare tassativamente l'uso promiscuo di bicchieri e bottiglie d'acqua.

## RILEVAMENTO DELLA TEMPERATURA

Sarà rilevata la temperatura di tutti i partecipanti al meeting (espositori e visitatori) al loro arrivo al Grand Hotel Regina Palace e, qualora richiesto, in diversi momenti delle due giornate. Non sarà consentito l'ingresso in caso di temperatura > 37.5°C.

## UTILIZZO DELLA MASCHERINA

Vi preghiamo di utilizzare la mascherina in tutti gli spazi chiusi (sala conferenze, area espositiva, aree comuni dell'Hotel) e di non tenerla mai abbassata.

## AREE COMUNI E CAMERE

In tutti gli spazi comuni del Grand Hotel Regina Palace sono installati distributori di disinfettante a base di soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani, che vi invitiamo ad utilizzare frequentemente; vi saranno inoltre adeguati ricambi d'aria naturale.

L'Hotel ha intensificato la pulizia mediante attività straordinaria di sanificazione degli ambienti, con particolare attenzione agli oggetti ed alle superfici maggiormente manipolate.

Essendo la manifestazione a porte chiuse e non aperta al pubblico, gli ambienti contengono un numero di persone preventivamente registrato e gli stand sono disposti in modo tale da garantire l'opportuno distanziamento. L'area espositiva sarà regolarmente areata e le postazioni di lavoro sanificate, così come la sala conferenze che sarà igienizzata al termine di ogni speech (comprese attrezzature tecniche e microfoni).

Vi preghiamo inoltre di seguire i percorsi obbligatori indicati con la segnaletica per consentire l'accesso agli ambienti in modo ordinato.

Per coloro che pernoveranno, l'Hotel assicura la scrupolosa sanificazione delle camere in ogni loro parte ed arredo.

### ORGANIZZAZIONE DEGLI APPUNTAMENTI E CONFERENZE

Vi chiediamo di rispettare e porre particolare attenzione agli orari degli incontri indicati sull'agenda in modo da evitare ritardi che porterebbero ad inevitabili assembramenti.

Mantenete la distanza interpersonale all'ingresso e all'uscita della sala conferenze al fine di scongiurare la creazione di code.

### PASTI

Le colazioni ed i pranzi si terranno dalle h 12.55 alle h 14.15 presso il ristorante del Grand Hotel Regina Palace in tavoli dalle sedute distanziate. La somministrazione dei pasti avverrà da parte del personale incaricato, escludendo la possibilità per gli ospiti di toccare le vivande.

Ci affidiamo al vostro senso di responsabilità: rispettate le norme di comportamento anti Covid-19 indicate dal Ministero della Salute per la vostra incolumità, dei vostri colleghi, delle vostre famiglie e di tutti i partecipanti all'evento.

Grazie e buon lavoro da parte dello staff Meeting International e dalla direzione del Grand Hotel Regina Palace.